

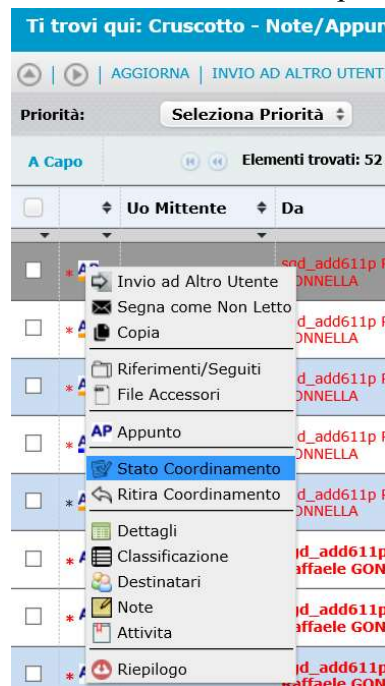
Nuove funzionalità gestionali per la tipologia documentale Nota/Appunto

Alcune nuove implementazioni sono state apportate al sistema in merito alla gestione dei documenti afferenti alla tipologia documentale Nota/Appunto.

Possibilità di modificare i file che compongono la Nota/Appunto e di aggiungere decretazioni al ritorno di un coordinamento

È ora possibile apportare modifiche alla Nota/Appunto dopo che l'eventuale Coordinamento, ad esso associato, sia stato portato a termine (o ritirato).

Nella stessa casistica è ora possibile aggiungere nuove Note nell'apposito campo.



Maggiore flessibilità gestionale di un appunto sottoposto a coordinamento

Se per l'Appunto in trattazione è presente un Coordinamento, il passaggio dall'Appunto ai dettagli sul Coordinamento (e viceversa) è stato semplificato.

Durante la visualizzazione delle Note/Appunti, dall'apposita scrivania, è possibile, tramite il menù di contesto, accedere alla funzione di visualizzazione dello stato del coordinamento. Da qui, con il pulsante Appunto, è possibile accedere con immediatezza alla visualizzazione dell'Appunto.

Ti trovi qui: Cruscotto - Note/Appunti							
CHIUDI AGGIORNA APPUNTO RITIRA COORDINAMENTO							
Esito	Tipo	UO	Data Asse...	Assegnata...	Data Esito	Ruolo Esito	Segnatura
Coordinamenti con Data Avvio:30-04-2020 14:42:39							
	P	SEGRETERIA...	30-04-2020 1...	sgd_cspsgdn...	30-04-2020 1...	sgd_cspsgdn...	M_D GSGDN...
	P	VICE SG / VI...	30-04-2020 1...	sgd_vicesgdn...			
	P	UGSG	30-04-2020 1...	sgd_capougs...			

Dalla visualizzazione dell'Appunto in modalità cartella è possibile accedere direttamente al pannello di visualizzazione dello Stato del Coordinamento (vedi immagine di pagina successiva).